

KẾ HOẠCH

**Khắc phục hạn chế theo Thông báo số 205/TB-HĐND
ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện Cần Giờ**

Thực hiện Thông báo số 205/TB-HĐND ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện Cần Giờ về kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Cần Giờ về kết quả giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật trong công tác tuyển dụng, đào tạo, bổ nhiệm đối với cán bộ, công chức đối với Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ (từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/12/2022).

Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ ban hành Kế hoạch khắc phục hạn chế theo Thông báo số 205/TB-HĐND ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện Cần Giờ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm kịp thời khắc phục những hạn chế theo Thông báo số 205/TB-HĐND ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện Cần Giờ về kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Cần Giờ về kết quả giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật trong công tác tuyển dụng, đào tạo, bổ nhiệm đối với cán bộ, công chức đối với Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ.

2. Yêu cầu: Việc khắc phục hạn chế phải được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

II. HẠN CHẾ THEO THÔNG BÁO SỐ 205/TB-HĐND VÀ NỘI DUNG, GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC HẠN CHẾ

1. Đối với hạn chế “chưa đảm bảo thời gian bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo quản lý theo quy định”

a) Chậm nhất 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm, Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ ban hành Thông báo thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Nội vụ.

b) Chậm nhất 20 ngày kể từ ngày Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ ban hành Thông báo thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại, cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức được xem xét để bổ nhiệm lại phải hoàn thiện hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại theo quy định, gửi về Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ (thông qua Phòng Nội vụ).

- Đơn vị thực hiện: Cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức được xem xét để bổ nhiệm lại.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nội vụ.

c) Trường hợp sau 20 ngày kể từ ngày Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ ban hành Thông báo thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại mà cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức được xem xét để bổ nhiệm lại chưa gửi hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại theo quy định, Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ sẽ có văn bản nhắc nhở đối với cơ quan, đơn vị chậm thực hiện hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Nội vụ.

2. Đối với hạn chế “chưa bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp do thiếu chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp”

a) Rà soát, quán triệt, tạo điều kiện thuận lợi để viên chức chủ động trong việc tìm kiếm các lớp bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp và tham dự các lớp bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp để có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp phục vụ cho hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp.

- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Triển khai các lớp bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp do Thành phố tổ chức hoặc giới thiệu.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Nội vụ.

- Đơn vị phối hợp: Sở Nội vụ Thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Đối với hạn chế “bố trí công chức, viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập chưa đủ theo Đề án vị trí việc làm và biên chế, số lượng người làm việc đã được Thành phố giao”

Tăng cường công tác tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập như: số lượng kỳ thi tuyển viên chức; phạm vi, số lượng và hình thức tuyên truyền về kế hoạch tuyển dụng viên chức.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Nội vụ.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Đối với hạn chế “một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức chưa thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ; chưa nghiêm túc trong việc tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn”

Rà soát các nhiệm vụ được phân công; chấn chỉnh thái độ trong tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn; xem xét kết quả thực hiện nhiệm vụ, kết quả tham

gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn vào tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hằng năm.

- Đơn vị thực hiện: Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Đối với hạn chế “còn một trường hợp chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch số 1952/KH-UBND ngày 20 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ chưa thực hiện chuyển đổi”

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức chưa thực hiện chuyển đổi.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Nội vụ.

- Đơn vị phối hợp: Đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

6. Các giải pháp khác

a) Rà soát, cập nhật các văn bản mới liên quan đến tổ chức bộ máy, biên chế để xây dựng kế hoạch phổ biến, quán triệt, tập huấn cho các cơ quan, đơn vị nhằm đảm bảo quá trình triển khai tổ chức thực hiện được thuận lợi và đạt yêu cầu.

- Đơn vị chủ trì: Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nội vụ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Đẩy mạnh việc quản lý biên chế theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy tại Công văn số 790-CV/HU ngày 19 tháng 7 năm 2023 gắn với việc tích cực thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nội vụ;

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung, giải pháp được giao, kịp thời báo cáo các khó khăn, vướng mắc về Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ (thông qua Phòng Nội vụ).

2. Giao Phòng Nội vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này **chậm nhất ngày 31 tháng 12 năm 2023** gửi về Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ (thông qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ theo địa chỉ hộp thư điện tử: ntngiau.cangio@tphcm.gov.vn).

Trên đây là Kế hoạch khắc phục hạn chế theo Thông báo số 205/TB-HĐND ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện Cần Giờ của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ; đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Thường Huyện ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- VP: CVP, PCVP/TH;
- Lưu: VT, NV-VTL, VP-Thị trấn

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hồng